

## **OBEC MORAVANY**

Zastupitelstvo obce

Vnitřní předpis č. 1

### **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE**

#### **MORAVANY**

ve znění schváleném usnesením č. 1.1.2015 ze dne 5. 2. 2015

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Moravany (dále jen zastupitelstva) upravuje zásady jednání, přípravu zasedání, svolání zasedání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním zastupitelstva a jejich orgánů.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.
3. Jednací řád je stanoven (vydán) usnesením zastupitelstva obce.

#### **Článek 2**

##### **Pravomoc zastupitelstva**

1. Pravomoc zastupitelstva je vymezena článkem 104 Ústavy České republiky a zejména zákonem o obcích zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo, jako nejvyšší orgán samosprávy obce, rozhoduje o všech záležitostech patřících do samostatné působnosti. Ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
3. Vykonává působnost vymezenou v ustanovení § 84 a § 85 zákona o obcích, v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti.
4. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od kterého data si další pravomoci vyhradilo.
5. Zastupitelstvo má 15 členů zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí.

#### **Článek 3**

##### **Práva a povinnosti členů zastupitelstva**

1. Člen zastupitelstva skládá na začátku ustavujícího zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem o obcích. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.

2. Člen zastupitelstva má právo:

- a) předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání,
- b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů, na vyžádání písemnou formou.

3. Člen zastupitelstva je povinen:

- a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží,
- b) hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce,
- c) sdělit orgánu obce, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost v orgánech obce, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů (§ 83 zák.), tuto skutečnost je povinen sdělit před zahájením jednání orgánu obce. O existenci důvodu pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhodne tento orgán.

#### Článek 4

##### Oprávnění občanů obce

1. Občan obce - fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, je v obci hlášena k trvalému pobytu a dosáhla věku 18 let, má právo zejména:
  - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným bodům v souladu s tímto jednacím řádem. Způsob výkonu tohoto oprávnění je upraven v čl. 10 odst. 9, 10 a 11 jednacího řádu;
  - b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce;
  - c) nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok;
  - d) nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, rady obce, usnesení výborů zastupitelstva a zápisů komisí a pořizovat si z nich výpisy;
  - e) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů;
  - f) podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.
2. Oprávnění uvedená v předcházejícím odstavci se vztahují i na fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a na fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizím státním občanem a jsou v obci hlášeni k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která je vyhlášena.

## Článek 5

### Výbory zastupitelstva

1. Zastupitelstvo zřizuje finanční a kontrolní výbor, který předkládá návrhy a stanoviska zastupitelstvu a současně plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo.
2. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce.
3. Finanční a kontrolní výbor je složen ze tří členů, předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva, přičemž jejich členy nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě.
4. Výbory se scházejí podle potřeby a ze zasedání se vyhotovují písemná usnesení, která podepisuje předseda výboru. Usnesení je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
5. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní úkoly, jimiž jej pověřil zastupitelstvo.
6. Kontrolní výbor uskutečňuje kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, rady obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
7. O provedené kontrole příslušný výbor pořídí zápis, který obsahuje předmět kontroly, jaké nedostatky byly v průběhu kontroly zjištěny a návrhy opatření směřující k jejich odstranění. Zápis podepisuje člen příslušného výboru, který provedl kontrolu a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
8. Příslušný výbor předloží zápis zastupitelstvu. Součástí zápisu je vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

## Článek 6

### Komise

1. Rada obce zřizuje stavební, kulturní, tiskovou a sportovní komisi jako své iniciativní a poradní orgány.
2. Komise předkládají svá stanoviska a náměty radě obce.
3. Komise jsou složeny ze jmenovaných občanů obce.
4. Komise se usnášejí většinou hlasů všech svých členů a ze své činnosti jsou odpovědné radě obce.

## Článek 7

### Zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání svolává starosta.

2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Žádost o svolání zastupitelstva se předává písemně s uvedením předmětu jednání.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle předchozího odstavce, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.
4. Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
5. Mimořádné zasedání může být svoláno k projednání mimořádných nebo závažných úkolů, které nesnesou odkladu, rozhodne-li o tom starosta obce.
6. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva.
7. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce.

## Článek 8

### Příprava zasedání Zastupitelstva obce Moravany

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
2. Program zasedání zastupitelstva sestavuje rada obce.
3. Rada obce určí způsob přípravy jednání a odpovědnost za zpracování materiálů a je-li to účelné, zajistí zpracování expertíz, posudků, stanovisek a průzkumů pro tuto potřebu, současně je oprávněna určit pracovní skupiny a týmy ad hoc. Podle obsahu jednání zajistí účast zaměstnanců obce, orgánů a třetích osob, jejichž účast je při jednání žádoucí.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření.
5. S návrhem předběžného programu zasedání seznámí starosta členy zastupitelstva nejméně 8 dnů před zasedáním.
6. Zasedání zastupitelstva jsou svolávána e-mailem nebo písemným pozváním, doručeným spolu s programem navrženým radou obce, všem členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání. Ve stejném termínu je oznámena doba, místo a navržený program zasedání zastupitelstva veřejnosti vyvěšením na úřední desce obecního úřadu. Uvedenou informaci lze také zveřejnit způsobem v místě obvyklým popřípadě na oficiálních stránkách obce Moravany na Internetu.
7. Nejpozději 6 dnů před zasedáním zastupitelstva budou veškeré písemné materiály k jednotlivým navrženým bodům programu jednání připraveny k převzetí členy zastupitelstva nebo jimi pověřenými osobami na obecním úřadě nebo zaslány emailem.
8. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

9. Starosta obce je odpovědný za informování veřejnosti o místě, době a programu připravovaného zasedání zastupitelstva na úřední desce obce, včetně dodržení 7 denní lhůty.
10. Za přípravu a zpracování materiálů je odpovědný starosta obce.

#### Článek 9

##### **Program zasedání zastupitelstva obce**

1. Návrh programu zasedání zastupitelstva předkládá jménem rady obce starosta.
2. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání zastupitelstva mohou být podány členy zastupitelstva, radou obce a výbory po zahájení zasedání při projednávání programu zasedání. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
3. Na programu každého zasedání konaného v termínu je zařazen bod Diskuse, zpravidla jako předposlední bod jednání zasedání zastupitelstva s dobou trvání maximálně 20 minut.

#### Článek 10

##### **Jednání zastupitelstva a**

##### **změny programu v průběhu zasedání**

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta.
2. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
4. Členové zastupitelstva podepisují prezenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Pokud tomu tak je, nechá schválit program jednání, dva ověřovatele zápisu a dle potřeby nechá schválit návrhovou, případně další komise.
5. Poté předsedající seznámí zastupitelstvo obce s podanými námitkami proti zápisu z minulého zasedání a ověří, zda nejsou další námitky. O podaných námitkách nechá hlasovat. Rozhodne-li zastupitelstvo, že je námitka důvodná, opraví zapisovatel zápis z minulého zasedání tak, aby správně a hodnověrně zachycoval průběh minulého zasedání.
6. Právo předkládat návrhy k projednání mají členové zastupitelstva, rada obce, a výbory. Pokud předkládá návrh výbor zastupitelstva, činí tak prostřednictvím svého předsedy nebo jiného pověřeného člena výboru. Pokud předkládá návrh rada obce, činí tak prostřednictvím starosty nebo jiného pověřeného člena rady obce.
7. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, hejtman kraje, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícím zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.
8. Právo vystupovat v diskusi, podávat návrhy a připomínky k projednávaným bodům mají členové zastupitelstva.

9. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má na základě § 16 a § 17 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplňků,
  - a) občan obce
  - b) fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost
  - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která je vyhlášena ( dále jen „občan“ ).
10. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.
11. Předsedající udělí občanu v diskusi slovo. Pro vyjádření stanoviska občana k projednávané věci se stanoví časový limit 5 minut. O prodloužení časového limitu rozhoduje zastupitelstvo. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova.
12. V případě nepřístojného chování občana v jednacím sálu ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.
13. Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny členů zastupitelstva.
14. Slovo uděluje předsedající na základě přihlášky nebo zvednutí ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo slovo uděleno.
15. Zaměstnancům obecního úřadu, představitelům organizací a zařízení zřízených obcí a členům orgánů obchodních společností, ve kterých má obec majetkovou účast, může předsedající udělit slovo k projednávanému bodu přímo.
16. Předsedající může odejmout slovo, pokud diskuse není věcná a diskutující se odchyľuje od tématu a diskuse nevede ke konečnému rozhodnutí. Diskusi ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do diskuse, nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo.
17. Člen zastupitelstva, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením diskuse a zaujmout stanovisko k připomínkám a protinávrhům.
18. Před ukončením rozpravy členů zastupitelstva k projednávanému bodu si předsedající ověří, zda občané chtějí k projednávané věci vyjádřit své stanovisko. Pokud tato situace nastane, postupuje podle bodu 9 až 11. Pokud požadavek na vyjádření stanoviska vznesen není, nechá o projednávaném bodu hlasovat.

## Článek 11

### Hlasování během zasedání zastupitelstva

1. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové zastupitelstva.
2. Na návrh člena zastupitelstva se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
3. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávryhly či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, které nerozporují ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.



4. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáním věci.
5. Zastupitelstvo hlasuje veřejně. Tajně hlasuje ve všech případech týkajících se postavení člena zastupitelstva.
6. O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávhrhy nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich v pořadí, v jakém byly vzneseny, a potom o ostatních částech usnesení.
7. Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může zastupitelstvo ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh.
8. Jestliže usnesení nebude přesto přijato, může být jednání o příslušném bodu ukončeno a dohodovací komisi bude uloženo, aby se do určitého termínu pokusila dosáhnout souhlasu. O návrhu se v takovémto případě hlasuje na nejbližším zasedání zastupitelstva.
9. Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání zastupitelstva.
10. Na návrh člena zastupitelstva, při schválení nadpoloviční většinou přítomných členů zastupitelstva, lze provést hlasování podle jmen.

#### Článek 12

##### **Dotazy, připomínky, podněty**

1. V rámci tohoto bodu mají členové zastupitelstva právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na zastupitelstvo a její jednotlivé členy, na radu obce, na výbory zastupitelstva, na vedoucí organizačních složek obce, na ředitele příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo na zástupce obce v orgánech právnických osob, které založila, či na jejich ředitele.
2. Adresát dotazu, připomínky či podnětu, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy zastupitelstva.
3. Pokud obsah dotazu, připomínky či podnětu vyžaduje, aby záležitost byla prošetřena, popř. není-li adresát na zasedání přítomen anebo je o to požádán, musí písemně odpovědět nejpozději do 30 dnů po zasedání zastupitelstva.
4. Dotazy, připomínky či podněty přednesené a předané na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápisu a je o nich i o jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadě.

#### Článek 13

##### **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se do 10 dnů pořizuje zápis, který je po ověření zvolenými ověřovateli a podepsání starostou nebo místostarostou k dispozici všem občanům obce na obecním úřadě. V zápise se vždy uvede schválený program jednání, počet přítomných členů zastupitelstva a průběh a výsledek hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Eventuální změnu návrhu usnesení provádí předkladatel nebo řídící zasedání zastupitelstva.

2. K jednotlivým bodům programu zasedání zastupitelstva jsou přijímána usnesení, která jsou součástí zápisu.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat projednávané věci. Nesmí obsahovat obecně formulované zásady a úkoly stanovené jiným závazným dokumentem (obecně závaznou právní normou, rozpočtem apod.).
4. Úkoly musí být formulovány adresně a s termíny plnění. Dalšími náležitostmi zápisu jsou:
  - místo a čas jednání zastupitelstva
  - jméno předsedajícího a jména ověřovatelů
  - stručná vystoupení řečníků k jednotlivým bodům programu
5. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor zastupitelstva. Námitky proti zápisu podává člen zastupitelstva nejpozději na nejbližším zasedání zastupitelstva obce, které o podané námitce rozhodne.
6. Usnesení se zasílají kromě adresátů zápisu i všem subjektům, kterých se usnesení týkají nebo kterým jsou usnesením uloženy, případně doporučený úkoly.
7. Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam, který slouží ke zpracování zápisu.
8. Zápis ze zasedání je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

#### Článek 14

##### **Plnění usnesení zastupitelstva**

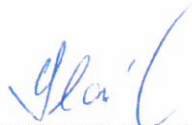
1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada obce. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.
2. O plnění usnesení zastupitelstva, vyřízení podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnicích v obci nemovitost, seznámí starosta obce na nejbližším zasedání zastupitelstva.

#### Článek 15

##### **Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád je zpracován v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků. Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti Jednací řád Zastupitelstva obce Moravany vydaný dne 22. 2. 2011.

  
.....  
I. místostarostka obce

  
.....  
II. místostarosta obce

  
.....  
starostka obce