

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE MORAVANY

V souladu s ustanovením § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydává Rada obce Moravany tento jednací řád:

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Rady obce Moravany upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob hlasování a rozhodování rady obce, dále pak způsob kontroly plnění usnesení a zabezpečení úkolů.

II. PRAVOMOCI RADY A SVOLÁNÍ RADY OBCE

- 1) Rada obce Moravany (dále jen „rada“) rozhoduje ve věcech uvedených v § 102 odst. 2 a 3 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích.
- 2) Rada připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.
- 3) Rada se schází ke svým jednáním dle potřeby, zpravidla 1x až 2x za měsíc.
- 4) Schůzi rady svolává starostka, v případě její nepřítomnosti místostarosta. Členové rady jsou zváni na jednání rady e-mailem.
- 5) Nastane-li situace, kdy projednávaná věc nesnese odkladu, svolá starostka (příp. místostarosta) mimořádné jednání rady.

III. PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ RADY OBCE

- 1) Přípravu zasedání organizuje starostka obce, v její nepřítomnosti místostarosta obce.
- 2) Podle podmínek navrhne starostka program jednání a určí způsob přípravy materiálů.

IV. ÚČAST ČLENŮ RADY OBCE

K základním povinnostem členů rady patří účast na každém jeho jednání. Pokud se ze závažných důvodů nemohou zúčastnit, omlouvají se členové rady předem starostce obce.

V. JEDNÁNÍ RADY OBCE

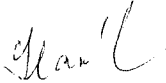
- 1) Jednání rady řídí starostka nebo místostarosta, případně jimi pověřený jiný člen rady.
- 2) V zahajovací části jednání předsedající ověří přítomnost nadpoloviční většiny členů. Potom sdělí, zda a jaké námitky byly podány proti zápisu z minulé schůze. Pokud byly uplatněny, rada o nich rozhodne hlasováním. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený.
- 3) Účastníci schůze se o slovo hlásí zvednutím ruky, nikdo se nemůže ujmout slova pokud mu jej předsedající neudělí. O návrzích rada rozhodne hlasováním.
- 4) Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky, pokud rada nerozhodne o jiném způsobu hlasování.
- 5) O jednání rady se pořizuje zápis jehož obsahovou správnost potvrdí podpisem starosta s místostarostou. V zápise je vždy uveden počet přítomných členů rady. Pokud člen rady požaduje v zápise uvést přesné znění svého vystoupení, předloží svůj příspěvek písemně.

VI. ZÁVĚR JEDNÁNÍ – USNESENÍ

- 1) K jednotlivým bodům programu shrne rada přijaté závěry do usnesení.
- 2) K platnému usnesení rady, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady.
- 3) Každý člen rady obdrží kopii zápisu nejpozději do následující schůze rady.
- 4) Kontrolu plnění usnesení rady provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce. Zprávu o provedené kontrole předkládá zastupitelstvu čtyřikrát ročně spolu se zprávou o kontrole plnění usnesení zastupitelstva obce.

VII. SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

Jednací řád schválila rada dne 26.1.2011.


Pavel Slavík, I. místostarosta


RNDr. Marie Barešová, starostka


Bc. Helena Kadlečíková, místostarosta