



Hledáme kolegyni/kolegu na pozici asistent/ka starosty

Městský úřad Modřice přijme do pracovního poměru zaměstnance na pozici
asistent/ka starosty.

Požadavky:

- samostatnost a spolehlivost,
- rychlé psaní na klávesnici „všemi deseti“ výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou, nikoli podmínkou.

Lhůta k podání přihlášky je 11.10.2023 do 12:00. Přihláška musí obsahovat:

- strukturovaný profesní životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nabízíme:

- zajímavé finanční ohodnocení,
- příspěvek na stravné, volnočasové benefity,
- 25 dnů dovolené,
- podpora při dalším vzdělávání,
- příjemné pracovní prostředí.

Vzor přihlášky a informace k výběrovému řízení najdete na webových stránkách města Modřice.

V případě zájmu Vám bližší informace sdělí:

Bc. Martina Vojtová, personalistka

tel. 774 002 172

e-mail: martina.vojtova@mesto-modrice.cz

