

SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ

Křižovatka sil. III/15275 a MK – Moravany - východ - DÚR/DSP, IČ, PDPS, SP

OBJEDNATEL

Obec Moravany

sídlem Vnitřní 49/18, 664 48 Moravany
zastoupena RNDr. Marií Barešovou, starostkou

IČO 00282120

a

ZHOTOVITEL

PK OSSENDORF s.r.o.

Sídlem Tomešova 503/1, 602 00 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C vložka 33954
zastoupený Ing. Janem Ossendorfem, jednatelem a ředitelem společnosti
ID datové schránky: ecgthi2

IČO 25564901

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je zpracování projektové dokumentace ve stupni projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace pro stavební povolení (DSP), soupisu prací (SP), projektové dokumentace pro provedení stavby (PDPS) a výkon inženýrské činnosti nutné k zajištění vyjádření, stanovisek a podkladů nutných pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení včetně souvisejících průzkumů pro stavbu s názvem: *Křižovatka sil. III/15275 a MK – Moravany - východ*.
2. Předmětem této smlouvy jsou:
 - i. průzkumy a studie,
 - ii. zhotovení dokumentace pro územní řízení a pro vydání stavebního povolení,
 - iii. inženýrská činnost pro získání podkladů pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení,
 - iv. zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby,
 - v. zhotovení soupisu prací,
3. Předmět plnění této smlouvy bude obsahem žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení. Předmět plnění této smlouvy bude zároveň sloužit jako podklad pro ocenění stavby zhotovitelem při zadání zakázky na stavební práce.
4. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
 - i. obecně závaznými předpisy;
 - ii. vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb;
 - iii. § 15 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu;
 - iv. Studií křižovatky sil. III/15275 a MK (ul. Žitná a Bohunická cesta) ve variantě 2 vypracovanou Centrem dopravního výzkumu, v.v.i., Líšeňská 33a, 636 00 Brno, ze srpna 2015;
 - v. Územní studii lokality „Švédské kříže - 2“, vpracované Ing. arch. Jiřím Fixelem, Atelier ERA - sdružení architektů Fixel a Pech, Jírovцова 550/4, 623 00 Brno, ze září 2015;
 - vi. Územní studii lokality Z2 a Z3 zpracovávané Ing. arch. Jiřím Fixelem, Atelier ERA - sdružení architektů Fixel a Pech, Jírovцова 550/4, 623 00 Brno.
 - vii. Platným Územním plánem obce Moravany z roku 2014;
 - viii. písemnými pokyny objednatele;

- ix. aktuálně účinnou směrnicí a vyhláškou Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;
 - x. aktuálně účinnými Technickými kvalitativními podmínkami ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;
 - xi. technickými normami vztahující se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatel.

II. DOKUMENTACE K ÚZEMNÍMU ROZHODNUTÍ A PRO VYDÁNÍ STAVEBNÍHO POVOLENÍ (DÚR/DSP)

1. DÚR/DSP bude dělena na stavební objekty, mj. i dle předpokládaných budoucích vlastníků.
2. V rámci DÚR/DSP budou předány i související dokumenty:
 - i. průzkumy a studie (viz odst. č. 13 tohoto článku),
 - ii. záborový elaborát zpracovaný osobou úředně oprávněnou pro ověřování výsledků zeměměřičských činností dle zákona č. 200/1994 Sb.,
 - iii. podklady pro vynětí ze ZPF,
 - iv. plán organizace výstavby,
 - v. plán bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. DÚR/DSP bude předána ve dvou stádiích: koncept DÚR/DSP a konečná DÚR/DSP. Rozdíl mezi konceptem DÚR/DSP a konečnou DÚR/DSP spočívá pouze v tom, že v konečné DÚR/DSP jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu DÚR/DSP a výsledky inženýrské činnosti.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zapracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny jak požadavky zapracovat.
5. Koncept DÚR/DSP bude objednateli předán 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude koncept DÚR/DSP zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu.
6. Objednatel se ke konceptu DÚR/DSP písemně vyjádří do 10-ti dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
7. Konečná DÚR/DSP bude objednateli předána 8 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude DÚR/DSP zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložena do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmrazená resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn).
8. Před předáním konečné DÚR/DSP (dále jen „dokumentace“) bude v sídle objednatele provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
9. Bude-li při kontrole úplnosti tato dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti všechna vyhotovení konečné dokumentace objednateli. Neúplná dokumentace nebude převzata. Při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Tímto předáním je část díla – DÚR/DSP, průzkumy a studie provedena.
10. Záborový elaborát bude obsahovat textovou a grafickou část. Textová část musí obsahovat zejména soupis všech nemovitých věcí dotčených stavbou s uvedením minimálně těchto údajů: parcelní číslo, katastrální území, jméno a bydliště vlastníka (název a sídlo, IČO), celkovou výměru pozemku, druh a využití pozemku,

číslo listu vlastnictví, výměru plochy trvalého záboru zaokrouhlenou na celá čísla, výměru plochy dočasného záboru zaokrouhlenou na celá čísla, v případě, že je pozemek dotčen v rámci stavby úpravou, přeložkou či výstavbou inženýrské sítě bude u pozemku uvedeno i číslo stavebního objektu dle DÚR/DSP. Grafická část musí být v měřítku alespoň 1:500, bude v ní vyznačena barevně odlišně plocha trvalého záboru (trvalý zábor bez výkupu – světle žlutá, trvalý zábor s výkupem – fialová) a dočasného záboru (do jednoho roku – světle modrá, nad jeden rok – světle zelené) pozemků a průběh úprav, přeložek a výstaveb inženýrských sítí přerušovanou čarou s popisem čísla stavebního objektu.

11. Zhotovitel je povinen zařadit kopie dokumentů o průzkumech a studiích do dokladové části projektové dokumentace tištěné verze. Zhotovitel je dále povinen zařadit obrazy dokumentů o průzkumech a studiích na elektronický nosič dat, na kterém bude předávána konečná DÚR/DSP.
12. Předmětem plnění průzkumů a studií, které jsou součástí DÚR/DSP budou následující položky:
 - i. ověření existence a polohy inženýrských sítí,
 - ii. průzkum inženýrských sítí,
 - iii. hluková studie,
 - iv. výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu,
 - v. diagnostika vozovky.(dále jen „průzkumy a studie“)
13. Zhotovitel je povinen vytvářet či zajistit vytvoření průzkumů a studií tak, aby průzkumy a studie odpovídaly požadavkům stanoveným právním řádem. Zhotovitel je povinen vytvářet průzkumy a studie tak, aby bylo zajištěno naplnění účelu této smlouvy.
14. Zhotovitel je povinen objednateli předat originály dokumentů o průzkumech a studiích. O předání originálů dokumentů se sepíše protokol. Originály dokumentů o průzkumech a studiích budou předány společně s konceptem DÚR/DSP.

III. SOUPIS PRACÍ (SP)

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací) tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhované stavby v rámci procesu zadávání zakázky na stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a aby byl vyhotoven v souladu s požadavky vyjádřenými ve vyhlášce č. 169/2016 Sb.
2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti na DÚR/DSP a PDPS podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci stavební veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
4. Soupis prací bude sepsán s použitím Oborového třídíku stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.
5. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita, c) popis položky jednoznačně vymežující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, d) měrnou jednotku, e) množství v měrné jednotce, f) výkaz výměr k uvedenému množství.
6. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry.

7. V oceněném soupisu prací bude uvedena cenová úroveň.
8. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
9. Soupis prací (oceněný) pro DÚR/DSP bude předán k připomínkám při předání konceptu DÚR/DSP a to 2 x v tištěné podobě a 2 x elektronicky na CD či DVD. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE 9 a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.
10. Soupis prací (oceněný) pro DÚR/DSP bude předán 2x v tištěné podobě (paré č.1 a paré č.2) a 2x elektronicky na CD či DVD při předání konečné DÚR/DSP. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE 9 a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.
11. Soupis prací (oceněný i neoceněný) pro PDPS bude předán k připomínkám při předání konceptu PDPS a to 2 x v tištěné podobě a 2 x elektronicky na CD či DVD. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE 9 a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.
12. Soupis prací (oceněný i neoceněný) pro PDPS bude předán 2x v tištěné podobě (paré č.1 a paré č.2) a 2x elektronicky na CD či DVD při předání konečné PDPS. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE 9 a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.

IV. INŽENÝRSKÁ ČINNOST (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů pro přípravu žádosti o vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení včetně předvyplněné elektronické podoby jednotlivých žádostí.
2. Inženýrská činnost spočívá zejména v zajištění podkladů k vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení potřebných:
 - i. veškerých rozhodnutí dotčených orgánů,
 - ii. veškerých závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek nebo jiných dokladů vyžadovaných právními předpisy,
 - iii. stanoviska, zda záměr stavby může ovlivnit předmět ochrany nebo celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti, (životní prostředí),
 - iv. stanovisek vlastníků veškeré dotčené veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby,
 - v. podklady pro získání souhlasu s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu,
 - vi. vyjádření dalších účastníků řízení a dotčených územně samosprávných celků,
 - vii. grafické vyjádření záměru k projednání (§87/2 stavebního zákona),
 - viii. vyjádření vlastníků dotčených nemovitostí.
3. Veškerá vyjádření a stanoviska budou vydána na jméno objednatele.
4. Výsledky inženýrské činnosti budou předány samostatně v konečné DÚR/DSP 1x v originále, 1x v kopii v každém paré dokumentace a 2x na CD ve formátu *.pdf. Skenování dokumentů do *.pdf bude nebarevné ve standardní kvalitě. Tímto ustanovením není dotčena povinnost zhotovitele vypracovat dokladovou část projektové dokumentace. Tímto předáním je část díla - IČ provedena.

V. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY (PDPS)

1. Zhotovitel zahájí práce na PDPS na základě písemné výzvy objednatele doručené na jeho adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pokud nebude doručena písemná výzva zhotoviteli, platí, že PDPS není předmětem díla dle této smlouvy. Zhotoviteli v tomto případě nevzniká nárok na část ceny díla kalkulovanou v příloze č. 1 pro PDPS ani jiné náhrady či náklady nad rámec uhrazené DÚR/DSP, IČ a SP pro DÚR/DSP.

2. PDPS bude dělena na stavební objekty v souladu s DÚR/DSP v čl. II. této smlouvy. Stavební objekty budou členěny mj. i podle předpokládaných budoucích vlastníků. Výkresy příčných řezů zpracovat po 20 m a dále musí obsahovat napojení (sjezdy) na nemovitosti (např. RD atd.)
3. V rámci PDPS budou předány i související dokumenty:
 - i. zásady organizace výstavby (včetně zpracování dočasného i trvalého dopravního značení a harmonogramu výstavby),
 - ii. průvodní zpráva,
 - iii. technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům.
4. Zhotovitel je povinen v PDPS jednoznačně vymežit předmět stavebního díla tak, aby podrobnost PDPS umožňovala vypracovat soupis prací, který bude případně rozšířen o položky neuvedené v soupisu prací pro DÚR/DSP.
5. PDPS bude předána ve dvou stádiích: koncept PDPS a konečná PDPS. Rozdíl mezi konceptem PDPS a konečnou PDPS spočívá pouze v tom, že v konečné PDPS jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu PDPS.
6. Koncept PDPS bude objednateli předán 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude koncept PDPS zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu.
7. Objednatel se ke konceptu PDPS písemně vyjádří do 10-ti dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
8. Konečná PDPS bude objednateli předána 6 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude PDPS zapsána ve formátu *.pdf, a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu, textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg. Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložena do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Tato hladina může být v konečném výkresu zmrázená resp. vypnutá. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn.
9. Zhotovitel je povinen dbát na to, aby v elektronické verzi konečné PDPS byly uváděny srozumitelné názvy souborů a výkresů, bez diakritiky a pomlček. Pro následné zveřejňování výběrových řízení na realizaci stavby je potřeba projektovou dokumentaci komprimovat a různé znaky toto znemožňují.
10. Před předáním konečné PDPS a SP bude v sídle objednatele provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
11. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti všechna vyhotovení konečné PDPS objednateli. Při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Neúplná dokumentace nebude převzata. Tímto předáním je část díla – PDPS, SP pro PDPS provedena.

VI. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

Koncept DÚR/DSP, průzkumy a studie, SP pro DÚR/DSP,	do 4 měsíců od podpisu této smlouvy
Konečná DÚR/DSP, SP pro DÚR/DSP, IČ	do 10 dnů od předání výstupu z kontroly konceptu
Koncept PDPS, SP pro PDPS	do 30 dnů od doručení výzvy objednatele dle čl. V. odst.1 této smlouvy
Konečná PDPS, SP pro PDPS	do 10 pracovních dnů od předání výstupu z kontroly konceptu

Dřívější plnění je možné.

2. Lhůty plnění dle odst. 1 tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15-ti kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

VII. CENA

1. Cena:

CENA CELKEM BEZ DPH

778 000,-Kč

2. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši.
3. Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
4. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy. Kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena bude hrazena na základě dvou faktur s náležitostmi daňového dokladu. První faktura bude vystavena pro část díla – DÚR/DSP, průzkumy a studie, SP pro DÚR/DSP a IČ a druhá bude vystavena pro část díla – PDPS a SP pro PDPS. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne jejich doručení objednateli. Přílohami faktur bude kopie protokolu o kontrole úplnosti dokumentace a předávací protokol.
2. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu na sídlo objednatele a doručit elektronicky na adresu obec@moravanyubrna.cz nebo do datové schránky s ID: bsjatks.
3. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen na adresu dle odst. 3 tohoto článku předložit fakturu novou či opravenou.
4. Faktury jsou uhrazeny dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Zálohové platby se nesjednávají.

IX. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá plně za dodržování zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména za dodržení § 159 tohoto zákona, tj. odpovídá za správnost, celistvost a úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a za proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.

3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatel informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatel bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatel nebo pokynů daných mu objednatel, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zvát objednatel a další relevantní subjekty na výrobní výbory. Vstupní výrobní výbor bude svolán nejpozději do 10-ti dnů od uzavření této smlouvy a do 5-ti pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy dle čl. V odst. 1 této smlouvy a bude se konat v sídle objednatel. Další výrobní výbory budou svolávány minimálně 3x v průběhu zpracování, nedohodnou-li se strany jinak. Samostatný výrobní výbor bude svolán k posouzení návrhu soupisu prací a zpracování výsledků inženýrské činnosti. Závěrečný výrobní výbor bude svolán před odevzdáním konceptu PD. Termín výrobního výboru určí objednatel s přihlédnutím k návrhu zhotovitel. Z výrobních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněné případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.
7. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.
8. Zhotovitel je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy v řízení o stavebním povolení.
9. Územní studie lokality Z2 a Z3 zpracovávaná Ing. arch. Jiřím Fixelem bude zpracována současně s projektovou dokumentací, která je předmětem této smlouvy. Zhotovitel je povinen při provádění předmětu plnění poskytovat součinnost zpracovatelí Územní studie lokality Z2 a Z3.

X. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami objednatel jsou: statutární zástupce, RNDr. Marie Barešová.
2. Statutární zástupce objednatel je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
3. Zástupce objednatel, Bc. Helena Kadlečíková:
 - i. je oprávněna provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněna účastnit se výrobních výborů.
4. Předseda stavební komise objednatel, Ing. Josef Koloušek:
 - i. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněn účastnit se výrobních výborů;
5. Oprávněnými osobami zhotovitel jsou: statutární zástupce a odpovědný projektant.
6. Statutární zástupce zhotovitel je oprávněn činit veškeré právní jednání související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
7. **Odpovědným projektantem je** Ing. Vlastislav Novák, Ph. D. Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení zhotoviteli a přijímat za zhotovitel veškeré písemnosti.

XI. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje objednatel zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užít tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, tj. příprava a realizace stavby, případně aby mohl objednatel jako povinný subjekt ze zákona č. 106/1999Sb., poskytování informací, ve znění pozdějších předpisů poskytnout informace uvedené v hmotně zachycených výsledcích činností dle této smlouvy.

XII. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost poddodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Práva objednatele z vady díla:
 - 3.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 3.2 Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí.
 - 3.3 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
 - 3.4 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 3.5 V případě zjištěných vad PDPS či DÚR/DSP nebo SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele.
4. Smluvní pokuty
 - 4.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše

nedodržení termínů plnění	1.000,- Kč denně
nedodržení termínu pro odstranění vady	1.000,- Kč denně
nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 3 bodu 3.5 tohoto článku	5.000,- Kč denně
za jednotlivou vadu DÚR/DSP, díky které nebude možné získat stavební povolení (např. chybějící stavební objekt)	10.000,- Kč
za jednotlivou vadu záborového elaborátu, soupisu prací nebo jednotlivý nesoulad soupisu prací s projektovou dokumentací	2.000,- Kč
výrobní výbor není v souladu s touto smlouvou svolán	2.000,- Kč
 - 4.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

4.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 21 dnů.

4.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

5. Úrok z prodlení

5.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.

2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

- i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní;
- ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady;
- iii. zneužití přiložené plné moci;
- iv. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované;
- v. skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
- vi. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka;
- vii. je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje;
- viii. prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů.

3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka;
- ii. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.

4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.

5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

6. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod ii) a viii) tohoto článku nemá zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění díla.

XIV. PLNÁ MOC

1. Objednatel zmocňuje zhotovitele k veškerému právnímu jednání, které je nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

2. Plán BOZP připraví odborně způsobilá fyzická osoba, kterou je Jaromír Borecký. Uzavřením této smlouvy je uvedená osoba jmenována koordinátorem BOZP pro fázi přípravy stavby. Jeho odměna je součástí ceny dle čl. VII. odst. 1. této smlouvy.

XV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.

2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.

3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.

5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.

6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
8. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur vystavených k úhradě ceny na profilu zadavatele.
10. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neuzijí § 1921, § 1976, § 1978, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
11. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
12. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:
 1. Kalkulace ceny.
 2. Plná moc.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1.

V Brně, dne

V Moravanech, dne *12. 1. 2014*

Ing. Jan Ossendorf.....

RNDr. Marie Barešová

PK OSSENDORF s.r.o.
Tomešova 503/1, 602 00 Brno
DIČ: CZ25564901 ©

Ing. Vlastislav Novák, Ph.D.....

starostka



KALKULACE CENY

Položka	Cena v Kč bez DPH
Průzkumy a studie	
z toho ověření existence a polohy inženýrských sítí	8 000
z toho průzkum inženýrských sítí	24 000
z toho hluková studie	25 000
z toho výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu	15 000
z toho diagnostika vozovky	15 000
Průzkumy a studie celkem*	87 000
DÚR/DSP celkem	438 000
PDPS celkem	153 000
Soupis prací	
z toho soupis prací pro DÚR/DSP	20 000
z toho soupis prací pro PDPS	36 000
Soupis prací celkem	56 000
Inženýrská činnost celkem	44 000
CENA CELKEM BEZ DPH	778 000

* Celková cena za průzkumy a studie bude celá rozpočtena do výše uvedených položek. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky.

V Brně dne

Ing. Jan Ossendorf

Ing. Vlastislav Novák, Ph. D.

PK OSSENDORF s.r.o.
Tomešova 503/1, 602 00 Brno
DIČ: CZ25564901 ③

PLNÁ MOC

ZMOCNITEL

Obec Moravany

sídlem Vnitřní 49/18, 664 48 Moravany
zastoupena RNDr. Marií Barešovou, starostkou

IČO 00282120

zmocňuje

ZMOCNĚNCE

PK OSSENDORF s.r.o.

Sídlem Tomešova 503/1
zapsaná u Krajského soudu v Brně,
Zastoupena Ing. Janem Ossendorfem, jednatelem a ředitelem společnosti
Ing. Vlastislavem Novákem, Ph.D., jednatelem a tech. ředitelem společnosti

IČO 25564901
oddíl C vložka 33954

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na stavbu:

„Křižovatka sil. III/15275 a MK – Moravany - východ “

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Doklady a stanoviska musí být vydány na jméno zmocnítele.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce.

V Brně, dne 13. 1. 2014

RNDr. Marie Barešová
starostka



Zmocnění přijímám

Ing. Jan Ossendorf

jednatel a ředitel společnosti

Ing. Vlastislav Novák, Ph. D.

jednatel a tech. ředitel společnosti

PK OSSENDORF s.r.o.
Tomešova 503/1, 602 00 Brno
DIČ: CZ25564901