



# OBEC MORAVANY

---

## Obec Moravany hledá Referenta majetkové správy

**Pracovní poměr:** celý úvazek

**Nástup:** ihned

**Hlavní náplň práce:**

- Správa obecních budov a areálů: obecní úřad, budova hasičky, sál nad Moravanskou Rychtou, Rychta, areál / budovy bývalé jízdárny, bývalý OÚ, budova klubu důchodců, aj.
- Pravidelné kontroly budov a zázemí
- Součinnost při revizích
- Koordinování činností spojených s údržbou a opravami budov
- Komunikace s dodavateli a odstranění závad
- Výpomoc s údržbou zeleně

**Požadujeme:**

- Technické vzdělání, nebo zkušenosti z praxe
- Podobnou předchozí zkušenost
- Řidičský průkaz typu B (typ T výhodou)
- Samostatnost

## Nabízíme:

- Zařazení do tabulkové třídy a skupiny podle odpracovaných let i vzdělání
- Stabilní zaměstnání
- Práci v Moravanech

Své životopisy, prosím, zasílejte na e-mailovou adresu [mistostarosta@moravanyubrna.cz](mailto:mistostarosta@moravanyubrna.cz), nebo [obec@moravanyubrna.cz](mailto:obec@moravanyubrna.cz) do poloviny října 2024, do předmětu napište „Referent majetkové správy“.

**Kontaktní osoba: Marie Ogórek, MBA. Telefonní číslo: 725 420 629**

### OBEC MORAVANY

Vnitřní 49/18, 664 48 MORAVANY  
IČ: 00282120, DIČ: CZ00282120  
tel.: 547 244 330, 547 244 220



**Marie Ogórek, MBA**

*1. místostarostka*

tel: 547 244 220

mobil: 725 420 629

email: [mistostarosta@moravanyubrna.cz](mailto:mistostarosta@moravanyubrna.cz)